



**Glud-Rårup-Skjold-Hjarnø Lokalarkiv´s
Behandling af personoplysninger
Pr. 01.10.2019**



Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Glud-Rårup-Skjold-Hjarnø Lokalarkiv

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 01-10-2019

<p>1. Hvem er foreningens dataansvarlige (som regel er det bestyrelsen, der har det juridiske ansvar for behandling af personoplysninger)</p>	<p>Skriv navne og kontaktoplysninger for alle dataansvarlige.</p>	<p>Følgende bestyrelsesmedlemmer: Kasserer Lars Lundsgaard T:21659501 Mail: larslundsgaard@outlook.dk Formand Iris Just Pedersen T: 23268203 Mail: m.pedersen@beskedboks.dk</p>
<p>2. Hvorfor behandler I personoplysninger?</p>	<p>I skal udarbejde en beskrivelse af formålet med behandling af personoplysninger, dvs. at I skal beskrive hvorfor I behandler personoplysninger.</p> <p>I kan liste formålet med handlingerne i forskellige grupper af kategorier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Varetagelse af medlemsforhold og lederes forhold, herunder aktiviteter, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning • Administration af foreningens eksterne relationer, herunder fx indberetning til kommunen eller andre aktører
<p>3. Hvilke personoplysninger behandler I?</p>	<p>Her skal I opliste alle de personoplysninger, som I behandler.</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Mailadresse • Telefon • Adresse • Fødselsdato • Dødsdato
<p>4. Hvem behandler I oplysninger om?</p>	<p>I skal beskrive de forskellige grupper/kategorier af personer (bestyrelse, medlemmer, frivillige, ansatte, brugere, pårørende mv.), som I behandler personoplysninger om.</p>	<p>Vi behandler oplysninger om følgende kategorier af personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medlemmer • Frivillige
<p>5. Hvem videregiver I oplysningerne til?</p>	<p>I skal udarbejde en liste over alle de aktører, der behandler oplysninger for jer eller som I overlader eller videregiver personoplysninger til. Angiv hvilke personoplysninger i videregiver og med hvilket formål.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi videregiver almindelige personoplysninger om medlemmer, frivillige og ledere, når vi har en legitim interesse eller skal overholde lovgivning



	Hvis I ikke overlader eller videregiver oplysninger. Skal I skrive det.	
6. Hvornår sletter I personoplysninger, I har modtaget?	I skal beskrive, hvilke personoplysninger, som skal slettes og hvornår I gør det.	<ul style="list-style-type: none"> • Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer indtil medlemskabets ophør.
7. Hvordan opbevarer I personoplysninger?	I skal beskrive, hvordan I opbevarer personoplysninger og hvordan I sikrer dem med uretmæssig brug og misbrug. I skal også beskrive, hvordan I registrerer oplysningerne, når I modtager dem.	Vi opbevarer alle personoplysninger på foreningens pc'er på hovedkontoret, som er aflåst, og pc'er er beskyttet af password, som de frivillige kender til.
8. Hvordan lever I op til lovens krav om datasikkerhed. Hvad gør I hvis der opstår et brud eller jeres data og systemer bliver hacket?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger I brud på datasikkerheden? Hvordan vurderer I, hvor alvorligt bruddet er?	Vi kontakter Datatilsynet og evt. politiet, hvis alle eller nogle af personoplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret,
9. Hvad kan jeres IT-system, og hvordan beskytter i de persondata, I har i jeres IT-systemer?	Vi tænker databeskyttelse ind, når vi køber eller får nye IT-systemer eller ændrer på de nuværende. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til: <ul style="list-style-type: none"> • At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. • At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. • At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til. 	Vores IT-system kan: <ul style="list-style-type: none"> • Foretage automatisk sletning • Give notifikationer om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder om kontrol og ajourføring af data